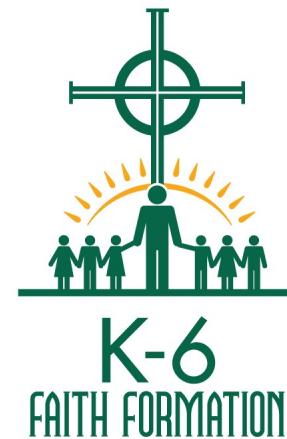


**ST. ISIDORE CATHOLIC CHURCH**  
**2023– 2024**

**FAMILY HANDBOOK**



**St. Isidore Faith Formation Office**  
**427 West Army Trail Road**  
**Bloomingdale, IL 60108**  
**(630) 529-9191**  
**E-Mail - [rek6@stisidoreparish.org](mailto:rek6@stisidoreparish.org)**

# **FAITH FORMATION PARISH STAFF**

❖ Rev. Jim Murphy	Pastor
❖ Rev. Thomas Benzes	Parochial Vicar
❖ Rev. Ramon Sida	Parochial Vicar
❖ Mrs. Barb Caruso	K-6 Faith Formation Director
❖ Mrs. Leonor Carvajal	Adult Formation Director
❖ Mr. Mitch Ryan	Director of Youth & Young Adults
❖ Mrs. Terri Majeski	Connect Youth Formation Co-Coordinator
❖ Ms. Arizbeth Alcaraz	Connect Youth Formation Co-Coordinator

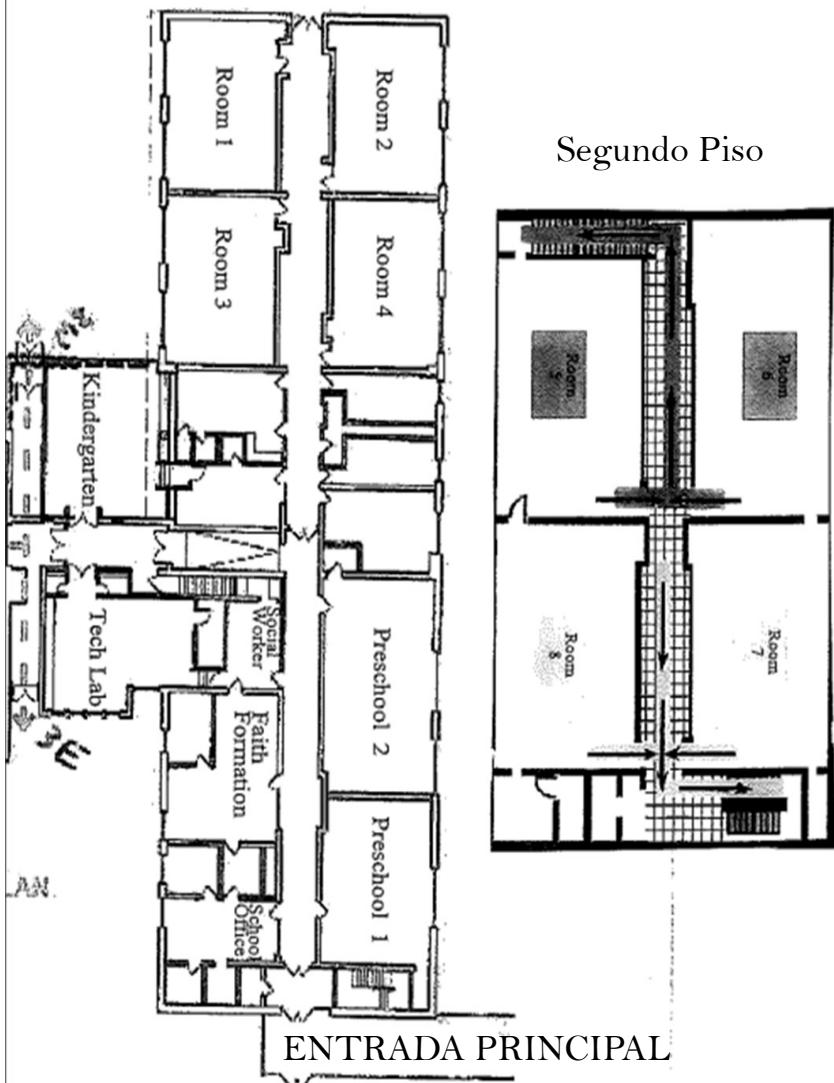
**OFFICE HOURS**  
**September 12, 2023 – April 20, 2024**  
**(630) 529-9191**

SUNDAYS	Closed
MONDAYS	9:00a.m.— 4:00 p.m.
TUESDAYS	9:00 a.m. – 7:30 p.m.***
WEDNESDAYS	9:00 a.m. – 7:30 p.m.***
THURSDAYS	9:00 a.m. – 4:00 p.m.
FRIDAYS	9:00 a.m. – 3:00 p.m.
SATURDAYS	9:00 a.m.—10:30 a.m.***

\*\*\*WHILE IN FAITH FORMATION SESSIONS ONLY



EDIFICIO DE LA ESCUELA



**K-6 Traditional Classrooms**  
**Classes Begin:**

Tuesday, September 12 2023  
Wednesday, September 13, 2023  
Saturday, September 16, 2023

**FAITH FORMATION SESSIONS**

<b>Tuesday</b>	4:15 p.m. - 5:30 p.m.	Grades 1-6
	6:00 p.m. - 7:15 p.m.	Grades 1-6
Faith Basic & Sacramental Prep		
<b>Wednesday</b>	4:15 p.m. - 5:30 p.m.	Grades 1-6
	6:00 p.m. - 7:15 p.m.	Grades 1-6
Faith Basic & Sacramental Prep		
<b>Saturday</b>	9:00 a.m. - 10:15 a.m.	Grades 1-6
	Special Ed.	
Faith Basic & Sacramental Prep		

**Amendment**  
**Statements in this handbook are subject to change with or without notice. The Faith Formation Office will attempt to inform families of changes as early as possible, however some changes may be made immediately due to unforeseen circumstances.**

**A Vision Of Faith Formation**

The faith community of St. Isidore has the privileged responsibility of Initial Formation of the young people of our parish, preparing them for the moments when faith and life meet. The catechetical experience must be followed by a personal response of faith, trust, and love. Such experiences become the source of prayer and continuing reflection. The parish joins with the home to empower the child's spirit with appropriate formation.

Every young person comes to class with a desire for truth and openness to the Word of God. Every response elicited through faith experiences will also deepen in the participant a willingness to be open to the power of the Holy Spirit and enliven the mind, body, and spirit with peace, love, and joy.

We at St. Isidore Parish strive to meet the catechetical goals and objectives set forth by the Parish Council, Diocesan Faith Formation Office, and the National Catechetical Office. Every effort is made to empower all parents and guardians to be the primary religious educators of their children. It is our privilege to join parents as “partners” in their role as religious educators.

The Faith Formation Office works collaboratively with Junior and Senior High School Youth Ministry, St. Isidore School, and other Parish Staff to maintain the goal of providing the young person with opportunities to grow in faith and to come to an understanding of what it means to be a Catholic Christian.

A focus on the family is an important goal for both Faith Formation and all education ministry programs. The lives of the family and the parish are strongly interwoven. The growth of the family and the growth of the parish parallel each other. One cannot survive without the other. As a parish our goal is to empower families to realize their potential for growth and continued nurturing by offering opportunities for family involvement. The life of the parish is the families involved. Our intent is to enable all people to be aware and attentive to the importance of family involvement and togetherness.

## Faith Formation At St. Isidore Catechetical Materials– Books and Supplies

1–6 Grades use *Alive in Christ* by Our Sunday Visitor. *Alive in Christ* is a catechetical series that systematically exposes the Catholic Faith. *Alive in Christ* provides accurate and comprehensive content based on Scripture, the *Catechism of the Catholic Church*, and the experience of faithful - the Saints. The series is rich in resources providing students and families with important links to class activities, the liturgy, the lectionary cycle, and Catholic Social Teachings.

Our 2nd through 3rd Faith Basic Sessions will be using *Alive in Christ*/Our Sunday Visitor and our 4/5/6 Faith Basic Sessions will be using Pflaum Gospel Weekly. Sacramental Prep children will be using sacramental texts to prepare them for 1st Reconciliation and 1st Eucharist.

## Procedimiento de Dejar y Recoger 2023-2024

### PROCEDIMIENTO DE DEJAR:

- ❖ La entrada para dejar y la salida es SOLAMENTE desde la Avenida Gary. **No puede entrar o salir de la Army Trail.**
- ❖ Los niños que están siendo dejados deben usar la acera solo para cuando los dejan y salen del vehículo. Además, el estar listo ayudará a que la línea se mueva sin problemas. Si los niños esperan a tomar sus libros o tener una conversación hasta que abre la puerta, demora la fila de entrada.
- ❖ Los niños pueden descender de sus coches a lo largo de la acera. Eso significa que no tienen que esperar hasta estar justo en frente del Centro Ministerial. Los niños podrían salir por la iglesia y caminar hacia el edificio de la escuela.
- ❖ Los padres que deseen estacionar y acompañar a sus hijos o mirar mientras sus hijos entran deben de estacionarse en el lote de Popeyes solamente.

### PROCEDIMIENTO DE RECOGER:

- ❖ La entrada para recoger y la salida es SOLAMENTE desde la Avenida Gary. **No puede entrar o salir de la Army Trail.**
- ❖ Cuando ingrese al estacionamiento y estacione para esperar a su hijo, estacione frente a la iglesia. No retroceda. Los niños deben poder confiar en que usted solo irá hacia adelante.
- ❖ Para dejar su lugar de estacionamiento, gire a la derecha y luego gire hacia la salida de la Avenida Gary.
- ❖ Puede usar el lote de Popeye's/Red Lobster para esperar y recoger a sus hijos.

## **Protegiendo a los Niños de Dios**

La parroquia de San Isidro se preocupa por el bienestar de los niños. Como parte de su misión continua, la Diócesis de Joliet requiere que todos los miembros del personal y voluntarios de la parroquia, que trabajan con niños, participen en un taller llamado “Protegiendo los Niños de Dios”. Está diseñado para brindar información sobre el abuso infantil y, con suerte, motivar a las personas a actuar para prevenir el abuso. Además, todos los voluntarios deben completar un formulario de liberación para realizar verificaciones de antecedentes. Para obtener más información, visite [www.virtus.org](http://www.virtus.org). Los padres de familia pueden leer la póliza pastoral de la Diócesis de Joliet sobre el abuso sexual de menores y las Normas de Comportamiento para el Ministerio de Menores, visitando el sitio web de la Diócesis de Joliet.

## **Despido/Salida por Incendio/Tornado**

Para su información, en caso de un incendio o alguna otra razón que tuviéramos que evacuar los edificios, primero llevaríamos a los niños a la iglesia principal. Si esto no es posible moveremos a los niños hacia el este (hacia Popeye's). No intentaremos cruzar las Avenidas Army Trail o Gary. Pueden buscarnos en estos lugares. Tendríamos que verificar la asistencia y liberar a los niños individualmente para asegurarnos de que vayan con el adulto adecuado. Esto llevaría tiempo y requerirá su paciencia.

## **Plan de Calidad del Aire Deteriorado**

Este plan se activa en caso de que la calidad del aire en Bloomingdale se vea afectada. El plan consiste en cerrar los edificios, trasladar a los niños al gimnasio del Centro Ministerial y apagar el sistema de intercambio de aire para que no tomemos aire del exterior. Hemos hecho arreglos para tener actividades y tenerlos ocupados durante un periodo de 2-6 horas, que son necesarias para que las corrientes de aire saquen el aire deteriorado del área. No podríamos abrir las puertas y liberar a los niños hasta que el departamento de policía nos lo indica. En una situación como esta, usaríamos el sistema de cierre de escuelas de emergencia que daría información a los padres. Obviamente, no seríamos el único programa en esta situación, por lo que escuchar las estaciones de radio y televisión sería lo mejor para obtener más información.

Each Student receives a workbook and folder at their first session. Their workbook includes background notes and readings for the classroom lesson as well as a Family Faith page that allows parents the opportunity to discuss with the student what they have covered in each session.

Every student is expected to bring their religion book and folder to every class. Lost books may be replaced for a fee by contacting the Faith Formation office. Students are also required to bring a pencil and or pen to their sessions.

## **Parent Participation**

Parents are the primary Catechist of their children through their lives and examples every day. Catechists supplement formation, in a more formal way, which occurs informally in the home. It is important for parents and catechists to support and encourage each other. It is asked that parents of children and youth in our program be supportive of Faith Formation in the following ways:

- ❖ Participate regularly at parish liturgy on Sundays and Holy Days and receive the Sacraments frequently. Your example speaks volumes.
- ❖ Be examples of people who pray. Teach your children to pray in their own words as well as to learn the traditional prayers of our faith.
- ❖ Join your child in participating in the parish service opportunities offered in the parish, by their catechetical class, or suggested in their workbooks.
- ❖ Show an interest each week in what is happening in class. Spend some time reviewing Family Faith pages that are in your child's workbook .
- ❖ Make sure your child comes to class each week with **their Book, Folder and Pencil**.
- ❖ Read all letters, handouts and notices that will be sent home in their folder with your child.
- ❖ Visit [www.stisidoreparish.org](http://www.stisidoreparish.org) for more updates.
- ❖ Visit [www.oursundayvisitor.com](http://www.oursundayvisitor.com) for more family and community connections.
- ❖ **Most of our communication will be via e-mail or flocknote because of this, we ask that you keep us up-to-date on any changes in your e-mail address.**

## Catechists

A catechist is “one who echoes the Word of God.” Our catechists are all volunteers who freely share their time, talent, and faith with the children of the parish. Please support them in prayer through the coming year.

## Attendance

The young people attend approximately 24 sessions per year; therefore, **we only allow 3 absences per year, regular attendance is expected.** It is recommended that parents schedule all extra-curricular activities at times not conflicting with Faith Formation Session. To report your child/ren's absence from FF, please call the Faith Formation office at **630-529-9191 or e-mail us at [rek6@stisidoreparish.org](mailto:rek6@stisidoreparish.org).**

The number of absences during sacramental preparation years can and will determine the readiness of students to participate in the celebration of Sacraments with classmates on scheduled dates.

## Tardiness

As part of our effort to provide a safe environment, children who arrive late to their scheduled session **MUST REPORT TO THE FAITH FORMATION OFFICE** not their room.

## Session Dismissal

The front door of the School Building is the ONLY entrance that will be used. Running is not permitted at any time. Parents and/or an older sibling of children in grades 1-3 must go to the room to pick up their child(ren) at the end of each session. If you are delayed, your child will be brought to the Faith Formation Office. Each child 1-3rd grade will receive a parent/guardian dismissal form to indicate who the family has assigned as appropriate dismissal guardians. Anyone not listed on this form will not be able to leave with the child and will be sent to the Faith Formation Office for further dismissal authorization.

Children are dismissed directly from room are to exit from the front doors of the School Building. Students are to meet their parents/guardians/car-pool persons in the main church parking lot. If a student has been instructed by their parents to go directly to their awaiting vehicle, then they are to proceed with the utmost caution. All cars are to be “parked” in the parking lot in accordance with the Drop-off and Pick-up Procedures found on the back cover of this manual.

All parents/guardians/car-pool persons are fully responsible for the safety of the student(s) for whom they are providing transportation. If a parent is delayed in

## Calendario de Formación en la Fe

Habrá recibido un calendario de una página para el año de Formación en la Fe 2023-2024 en el primer comunicado electrónico enviado a ustedes. Continuaremos enviando a casa calendarios de dos meses con el hijo mayor/único en sesiones de 1-6 grado, cada dos meses. Estén atentos a estos en el folder/carpeta de su hijo, ya que contiene eventos actualizados o adicionales. Los calendarios están sujetos a cambios.

Tenga en cuenta: Si tiene adolescentes en CYM101/ CYM Preparación a la Confirmación, por favor note que los calendarios son diferentes.

Asegúrense de leer todos los avisos enviados a casa con su(s) hijo(s). La mayor parte de nuestra comunicación se enviará por correo electrónico / Flocknote. Por ello, les pedimos que nos mantengan informados sobre cualquier cambio en su dirección de correo electrónico. Además, consulte nuestro boletín parroquial y nuestro sitio web cada semana, ya que habrá actualizaciones de horarios incluidos para todos los eventos y actividades de Formación en la Fe.

## Seguridad

La seguridad de los niños es nuestra primera preocupación. Todos los padres de familia y visitantes deben obtener acceso del personal de Formación en la Fe, todos los visitantes deben presentar su licencia de conducir o identificación estatal, una vez aprobado, el adulto puede ingresar e ir **DIRECTAMENTE a la oficina de Formación en la Fe** e **ingresar al edificio**. Nadie puede ir a ningún salón sin antes registrar su nombre y el motivo de su visita en la oficina. Nuestro edificio escolar cuenta con cámaras de vigilancia internas y un sistema electrónico de gestión de emergencias a través de Raptor Technologies. A cualquier infractor que se encuentre en el edificio sin permiso se le pedirá que se retire de inmediato.

## Planificación de Emergencias

Practicaremos nuestro plan de simulacros de incendio en el otoño (si es un día de clima razonable)

## **Clases Especiales de Preparación Sacramental**

Cualquier niño que se este preparando para su Primera Reconciliación (Confesión) y/o su Primera Eucaristía (Comunión), que esté en segundo grado o más y que por primera vez esté ingresando a la Formación en la Fe, o después de una ausencia de uno o más años, deberá asistir a dos años de clases de preparación.

## **Preparación para la Reconciliación y la Eucaristía**

(Confesión y Comunión)

Los Sacramentos de la Reconciliación y la Eucaristía se celebran generalmente en el segundo grado. La preparación para estos sacramentos comienza en el otoño del segundo grado y año en formación con el sacramento de la Reconciliación. La celebración se lleva acabo en enero.

La preparación para la Primera Eucaristía sigue secuencialmente después de la preparación para la Reconciliación con la celebración que se lleva acabo durante la temporada de Pascua.

Se llevan a cabo noches de formación familiar que incluyen a los padres y niños para todos los sacramentos. La noche de formación empodera a los padres como líderes catequísticos en sus familias para dirigir y guiar a toda la familia a través del proceso de preparación y hacia el compromiso de por vida de celebrar los Sacramentos. Se enviará información a casa a principios del año con respecto a estas fechas de formación. Estas noches de formación se llevan a cabo durante la sesión de Formación en la Fe.

## **Días de Nieve o Cancelación de Sesiones de Formación de Fe Programadas**

En caso de condiciones peligrosas en la carretera durante el invierno, se cancelarán las sesiones de Formación en la Fe. La información sobre el cierre se puede obtener de una de las siguientes fuentes después de las 2:00 p.m. de lunes a viernes o después de las 7:00 a.m. los sábados.

- ❖ Estaciones de radio AM: WGN(720), WBBM (780)
- ❖ Estaciones de TV: CBS 2, NBC 5, ABC 7, FOX o CLTV
- ❖ Por Internet: [www.EmergencyClosings.com](http://www.EmergencyClosings.com)

picking up their child, for the safety of the child, he/she will wait in the Faith Formation Office. The parent will need to come inside for the child.

## **Early Dismissal**

No child will be dismissed early without a written note from their parents or guardians. The note should be brought to the Faith Formation Office, not the Catechist, before session. Only the Faith Formation Office staff may give permission for early dismissal. Your child will be called to the Faith Formation Office upon the parent/guardians arrival.

Parents must pick up their child(ren) in the Faith Formation Office. **No child will be allowed to leave the school building unescorted.** The person picking the child(ren) up early must come into the Faith Formation Office to sign the child(ren) out. For “**safety’s sake**” children will not be allowed to run out to a waiting car.

## **RULES AND REGULATIONS:**

1. Respect and obey Catechists, assistants, and other adults; show respect to others in the group.
2. Bring textbook, and other required materials to each session.
3. Enter and exit school in an orderly fashion.
4. The Catechists must be present in the room for the children to enter. Take your assigned place in the room.
5. Pray reverently.
6. Raise your hand and wait for permission before speaking during session.
7. Do not touch any books or supplies in the desk you are using. Damaging school property or private property on school premises is regarded as a serious offense. Do not touch the property of others in the group.
8. Cell phone use is prohibited during their session. That means any cell phone that rings, is used as a phone or a camera, or to text message is to be claimed by the Catechists or the director. The parish is not responsible for the loss or theft of any electronic devices brought to FF Office.
9. The need to use the washroom should be taken care of before children arrive for FF sessions. Using the washroom during sessions should only be done if absolutely necessary. If a medical situation exists where a child needs to use the washroom more frequently, please inform both the Catechist and the FF office.
10. **No electronic devices are to be brought on campus during FF. These include handheld games, or electronic devices. The parish is not responsible for the loss or theft of any electronic devices brought to FF Office.**
11. Swearing/obscenity in any oral, visual, or written form is forbidden.

## **Zero Tolerance for Violence**

There is a Zero-tolerance policy regarding violence or the threat of violence. If a child threatens a catechist or another child with harm – that child will be removed from the group immediately. The pastor and the police will be notified. All threats will be taken seriously.

## **Discipline Procedure**

Thoughtfulness and consistency is our guide for discipline in the Faith Formation program. Conscious effort in resolving any substantial or ongoing problem will be taken immediately within the group setting by the Catechist. Catechists will not tolerate inappropriate behavior by your child(ren). Most inappropriate behaviors are the result of boundary testing or the different levels of socialization skills taught in families. Most of the time a simple comment by the catechist will solve the situation. For those other or recurring situations the following discipline “steps” are followed regarding inappropriate behavior:

### **1-6 Traditional :**

#### **First Step:**

The individual is issued a verbal warning by the Catechist. It should be clear to the child that failure to modify the behavior at this point will result in child being sent to the K-6 Director for a conference.

#### **Second Step:**

The individual is sent to Faith Formation Office, accompanied by a child messenger, hall monitor, or other Faith Formation volunteer, to meet with K-6 Director regarding child's behavior. A written covenant will be agreed to and signed by the individual, the Catechist, and the K-6 Director prior to the child returning to the group (Parents will be advised of the cause and outcome of this meeting).

#### **Third Step:**

The individual is sent to Faith Formation Office, accompanied by a child messenger, hall monitor, or other Faith Formation volunteer. The individual is removed from the group pending a conference with the parents/guardians of the child. The Catechist is removed from the process at this point.

## **Chronic Attitudes**

If a chronic condition exists with behavior or attitude of a child, the Catechist will contact the parent or guardian within a reasonable time frame. If a child is

grupo pendiente de una conferencia con los padres/tutores del niño. El catequista es removido del proceso a este punto.

## **Actitudes Crónicas**

Si existe una condición crónica con el comportamiento o la actitud de un niño, el catequista se comunicará con el padre o tutor dentro de un plazo razonable. Si un niño impide constantemente que otro niño entre en el espíritu de la sesión, es injusto para el niño, el resto del grupo y el catequista ignorar o vivir con esta situación.

## **Código de Vestimenta**

Se espera que los niños se vistan apropiadamente en cada sesión. Es responsabilidad de los padres asegurarse de que se cumpla esta expectativa.

Los niños NO deben usar gorras, pantalones cortados, rasgados, blusas cortas/recortadas/ombligueras, pantalones cortos y ropa que tenga lenguaje o imágenes que sean ofensivas, inapropiadas y/o identifiquen o promuevan tabaco/alcohol/drogas/parafernalia de pandillas.

## **Medicamento**

Excepto en circunstancias extraordinarias, que deben ser aprobadas por el Director de Formación en la Fe, el personal no mantendrá, administrará ni supervisará la toma de medicamentos.

## **Estrategia/Póliza de Asistencia**

Si su hijo no puede asistir a una sesión en un día en particular debido a una enfermedad u otra emergencia, notifique a la oficina de Formación en la Fe al 630-529-9191 o envíenos un correo electrónico a [rek6@stisidoreparish.org](mailto:rek6@stisidoreparish.org) tan pronto como sea posible antes de que comience la sesión. Un registro de asistencia se mantiene archivado en la oficina de Formación en la Fe.

Si su hijo está ausente, se espera que el/ella se actualice y obtenga el material de la lección perdida. Esperamos que los padres/tutores animen a sus hijos a asegurarse de haber cubierto y completado cualquier material de la lección antes de regresar a la sesión grupal.

Los niños que “ pierden” 3 o más sesiones deberán hacer arreglos con el Director para completar los requisitos.

## **Tolerancia Cero a la Violencia**

Existe una póliza de tolerancia cero con respecto a la violencia o la amenaza de violencia. Si un niño amenaza a un catequista o a otro niño con daño, ese niño será retirado del grupo inmediatamente. Es párroco y la policía serán notificados. Todas las amenazas se tomarán en serio.

## **Procedimiento Disciplinario**

La consideración y la consistencia es nuestra guía para la disciplina en el programa de Formación en la Fe. El catequista hará un esfuerzo consciente para resolver cualquier problema sustancial o continuo inmediatamente dentro del entorno del grupo. Los catequistas no tolerarán el comportamiento inapropiado de su(s) hijo(s). La mayoría de los comportamientos inapropiados son el resultado de la prueba de límites o los diferentes niveles de habilidades de socialización que se enseñan en las familias. La mayoría de las veces un simple comentario del catequista resolverá la situación. Para aquellas situaciones o situaciones recurrentes, se siguen los siguientes “pasos” de disciplina con respecto al comportamiento inapropiado:

### **1-6 Tradicional:**

#### **Primer Paso:**

El catequista emite una advertencia verbal al individuo. Debe quedar claro para el niño que si no se modifica el comportamiento en este punto, el niño será enviado al Director de 1-6 grado para una conferencia.

#### **Segundo Paso:**

El individuo es enviado a la Oficina de Formación en la Fe, acompañado por un niño mensajero, monitor de pasillo u otro voluntario de Formación en la Fe, para reunirse con el Director de 1-6 grado con respecto al comportamiento del niño. La persona, el catequista y el director de 1-6 grado acordarán y firmarán un convenio por escrito antes de que el niño regrese al grupo (se informará a los padres sobre la causa y el resultado de esta reunión).

#### **Tercer Paso:**

El individuo es enviado a la Oficina de Formación en la Fe, acompañado por un niño mensajero, monitor de pasillo u otro voluntario de Formación en la Fe. El individuo es eliminado del

constantly preventing other child from entering into the spirit of the session, it is unfair to the child the rest of the group, and the Catechist to ignore or live with this situation.

## **Dress Code**

Children are expected to dress appropriately each session. It is the parents' responsibility to see that this expectation is met.

Students should **NOT** wear hats, cutoffs, torn jeans, short/cropped tops, short shorts, and clothing that has language or pictures that are offensive, inappropriate and/or identify or promote tobacco/alcohol/drugs/gang paraphernalia.

## **Medication**

Except in extraordinary circumstances, which must be approved by the Director of Faith Formation, personnel will not maintain, administer or supervise the taking of medication.

## **Attendance Policy**

If your child cannot attend a session on a particular day because of illness or other emergency, please notify the Faith Formation Office at 630-529-9191 or e-mail us at [rek6@stisidoreparish.org](mailto:rek6@stisidoreparish.org). as early as possible before the session begins. An attendance record is kept on file at the Faith Formation Office.

Should your child be absent, he or she will be expected to make-up any lesson material missed. We expect that parents will encourage their child to make sure that they have covered and completed any lesson material before their return to the group session.

Children who “miss” 3 or more session will need to make arrangements with the Director to complete their requirements.

## **Special Sacramental Preparation Class**

Any child, preparing for their First Reconciliation and/or their First Eucharist, who is in 2nd grade or older and is just entering Faith Formation for the first time or after an absence of one or more years will need to attend two years of preparation classes.

## **Reconciliation & Eucharist Preparation**

The Sacraments of Reconciliation and Eucharist are generally celebrated in the second grade. The preparation for these sacraments begins in the fall of the

second grade year with the sacrament of Reconciliation. The celebration is held in January.

The preparation for First Eucharist follows sequentially after Reconciliation preparation with the celebration being held during the Easter season.

Family Formation nights that include parents are held for all Sacraments. The formation night empower the parents as catechetical leaders in their families to lead and guide their entire family through the preparation process and toward the lifelong commitment of celebrating the Sacraments. Information will be sent home at the beginning of the year regarding these formation dates. These formation nights will be held during FF session.

## **Snow Days or Cancellation of Scheduled Faith Formation Sessions**

In case of hazardous road conditions in the winter, Faith Formation sessions will be cancelled. Information regarding the closing can be obtained from one of the following sources after 2:00pm on a weekday or after 7:00am on Saturdays:

- ❖ AM Radio stations: WGN (720), WBBM (780)
- ❖ TV stations: CBS 2, NBC 5, ABC 7, WGN, FOX, or CLTV
- ❖ Internet: [www.EmergencyClosings.com](http://www.EmergencyClosings.com)

## **Faith Formation Calendar**

You will have received a one page calendar for the 2023-2024 Faith Formation year in your first electronic communication. We will continue to send home two month calendars with oldest/only child in 1-6 sessions, every other month. Please watch for these in your child's folder that contain any updated or additional events. Calendars are subject to change.

**Please note: If you have teens in CYM 101/ CYM Confirmation sessions please note their calendars are different.**

Please be sure to read all notices sent home with your child(ren). Most of our communication will be sent via e-mail or Flocknote. Because of this we ask that you keep us up-to-date on any changes in your e-mail address. Also, consult our parish bulletin and our website each week, as there will be schedule updates included for all Faith Formation events and activities.

oficina de Formación en la Fe para firmar la salida del niño(s). Por "motivo de seguridad", no se permitirá que los niños corran hacia el automóvil que espera.

## **REGLAS Y REGULACIONES**

1. respetar y obedecer a los catequistas, asistentes, y otros adultos; mostrar respeto a los demás en el grupo.
2. Traer el libro de texto de catecismo y otros materiales requeridos a cada sesión.
3. Entrar y salir del edificio de la escuela de forma ordenada.
4. Los catequistas deben estar presentes en la aula cuando entren los niños. Tomen su lugar asignado en el aula.
5. Oren con reverencia.
6. Levanten la mano y espere el permiso antes de hablar durante la sesión.
7. No toque ningún libro o material en el escritorio que está utilizando. Dañar propiedad escolar o privada en las instalaciones de la escuela se considera un delito grave. No toque la propiedad de otros en el grupo.
8. El uso de teléfonos celulares está prohibido durante su sesión. Esto significa que cualquier teléfono celular que suene, se use como teléfono o cámara, o para enviar mensajes de texto, será pedido por los catequistas o el director. La parroquia no es responsable por la perdida o el robo de cualquier dispositivo electrónico traído a la oficina de Formación en la Fe.
9. La necesidad de usar el baño debe resolverse antes de que los niños lleguen a las sesiones de Formación en la Fe. El uso del baño durante las sesiones solo debe hacerse si es absolutamente necesario. Si existe una situación médica en la que un niño necesita usar el baño con más frecuencia, informe tanto al catequista como a la oficina de Formación en la Fe.
10. **No se deben traer dispositivos electrónicos al campus durante el catecismo. Esto incluye juegos portátiles o dispositivos electrónicos. La parroquia no es responsable por la perdida o el robo de cualquier dispositivo electrónico traído a la oficina de Formación a la Fe.**
11. Esta prohibido el uso de lenguaje obsceno u obscenidades en cualquier forma oral, visual o escrita.

## **Salida de Sesiones**

La puerta principal del edificio de la escuela es la única entrada/salida que se utilizará. No se permite correr en ningún momento. Los padres y/o un hermano mayor de niños en los grados 1—3, deben ir directamente la salón a recoger a sus hijos/hermanos al final de cada sesión. Si se retrasa, sus hijos serán llevados a la Oficina de Formación en la Fe. Cada niño de 1—3 grado recibirá un formulario de escolta de parente/tutor para indicar a quien han asignado la familia como escolta apropiada para recoger a los niños al salir. Cualquiera que no esté en la lista de este formulario, NO podrá recoger al niño, y el niño será enviado a la oficina de formación en la fe para una autorización adicional de salida.

Los niños salen directamente del salón para salir por las puertas de enfrente del edificio escolar. Los niños deben reunirse con sus padres/tutores/personas que comparten transporte en el estacionamiento principal de la iglesia. Si algún niño ha sido instruido por sus padres para ir directamente su vehículo en espera, entonces debe proceder con la máxima precaución. Todos los autos deben estar “aparcados/estacionados” en el estacionamiento de acuerdo con los Procedimientos para Dejar y Recoger que se encuentran en la contraportada de este manual.

Todos los padres/tutores/personas que comparten transporte son completamente responsables de la seguridad de los niños a quienes proporcionan transporte. Si un parente se demora en recoger a su hijo, por la seguridad del niño, esperará en la oficina de formación en la fe. El parente tendrá que entrar por el niño.

## **Salida Temprana**

Ningún niño saldrá temprano sin una nota escrita por sus padres/tutores. La nota debe entregarse a la Oficina de Formación en la Fe, no al catequista, antes de la sesión. Solo el personal de la Oficina de Formación en la Fe puede dar permiso para la salida anticipada. El niño será llamado a la Oficina de Formación en la Fe a la llegada de los padres/tutores.

Padres/tutores deben de recoger a su (s) hijo (s) en la Oficina de Formación en la Fe. Ningún niño podrá salir del edificio de la escuela sin escolta. La persona que recoja al niño(s) temprano debe venir a la

## **Security**

Keeping children safe is our first concern. All parents and visitors must be buzzed in, all visitors must present their driver's license or state ID, once approved the parent can go DIRECTLY to the Faith Formation office upon entering the building. No one may go to any room without first registering their name and the purpose of their visit at the office. Our school has an internal surveillance cameras as well as an electronic emergency management system thru Raptor Technologies. Any violators found in the building without permission will be asked to leave immediately.

## **Emergency Planning**

We will practice our fire drill plan in the fall (if it is a reasonable weather day).

## **Protecting God's Children**

St. Isidore Parish cares about our children. As part of its ongoing mission, the Diocese of Joliet is requiring that all Parish staff members and volunteers, who work with children, to participate in a workshop called “Protecting God’s Children.” It is designed to provide the facts about child abuse and hopefully motivate people to action in preventing abuse. In addition all volunteers are required to complete a release of information form to conduct background checks. Additional information go to [www.virtus.org](http://www.virtus.org). Parents can read the Diocese of Joliet Pastoral policy on Sexual Abuse of Minors and the Standards of Behavior for Ministry with Minors, by visiting the Diocese of Joliet Website.

## **Fire/Tornado Dismissal**

For your information, in the case of a fire or some other reason that we would need to evacuate the buildings, we would first take the children to the main church. If that is not possible, we will move children eastward (toward Popeye's). We will not attempt to cross Army Trail or Gary Avenue. You could look for us in these locations. We would need to verify attendance and release children individually to ensure that they are going with the proper adult. This would take time and require your patience.

## **Impaired Air Quality Plan**

This plan is activated in the event that the air quality in Bloomingdale is impaired. The plan involves locking down the buildings, moving the children to the Ministry Center gym and shutting down the air exchange system so that we would not be taking in air from the outside. We have arranged to have movies,

songs, drawing etc. to keep the children occupied for the 2-6 hours necessary for the air currents to move the impaired air out of the area. We would not be able to open the doors and release children until the police department instructed us to do so. In a situation like this, we would use the emergency school closing system that would give information to parents. We would obviously not be the only program in this situation so listening to the TV and radio stations would be your best for further information.

## Drop-off and Pick-up Procedures 2023 - 2024

### DROP-OFF PROCEDURE:

- ❖ Entrance to drop-off and exit from drop-off is ONLY from Gary Avenue. You may not enter from or exit to Army Trail.
- ❖ Children who are being dropped off should use the curbside only to leave their cars. Also, being prepared will help the line move smoothly. If children wait to gather their books or have a conversation until the door is open, it slows down the entire line.
- ❖ Children can disembark their cars all along the curb. That means you do not have to wait until you are right in front of the ministry center. The children could get out by the church and walk towards the school building.
- ❖ Parents that wish to park and either escort their children in or watch while their children walk in are to park in the Popeye's lot only.

### PICK-UP PROCEDURE:

- ❖ Entrance to pick-up and exit from pick-up is ONLY from Gary Avenue. **You may not enter from or exit to Army Trail.**
- ❖ When you enter the parking lot and park to wait for your child, park facing the Church. Do not back up. Children must be able to trust that you will only be going in a forward direction.
- ❖ To leave your parking spot, turn right and then curve out towards the Gary Avenue exit.
- ❖ You may use the Popeye's/Red Lobster lot to wait for and pick-up your children.

- ❖ Muestren interés cada semana por lo que sucede en clase. Deben dedicar algún tiempo para revisar las páginas de Fe Familiar que se encuentran en el libro de su hijo.
- ❖ Asegúrese de que sus hijos vengan a su clase/sesión cada semana con **su libro, folder/carpeta y lápiz**.
- ❖ Lea todas las cartas, folletos, volantes y avisos que se enviarán a casa en su carpeta con su hijo.
- ❖ Visite el sitio web de la parroquia [www.stisidoreparish.org](http://www.stisidoreparish.org) para obtener más actualizaciones.
- ❖ Visite el sitio web de [www.oursundayvisitor.com](http://www.oursundayvisitor.com) para conocer más conexiones familiares y comunitarias.
- ❖ **La mayor parte de nuestra comunicación se realizará por correo electrónico / flocknote, por lo que les pedimos que nos mantengan informados sobre cualquier cambio en su dirección de correo electrónico.**

## Catequistas

Un catequista es “aquel que hace eco de la Palabra de Dios”. Todos nuestros catequistas son voluntarios que comparten libremente su tiempo, talento y fe con los niños de la parroquia. Por favor, apóyelos en oración durante el próximo año.

## Asistencia

Los jovencitos asisten aproximadamente a 24 sesiones por año; por lo tanto, solo se permiten 3 ausencias por año, se espera una asistencia regular. Se recomienda a los padres de familia que programen todas las actividades extracurriculares en horarios que no entren en conflicto con la Formación en la Fe. Para reportar la usencia de sus hijos a la Formación en la Fe, por favor llame a la Oficina al **630-529-9191** o envíe un correo electrónico a [rek6@stisidoreparish.org](mailto:rek6@stisidoreparish.org).

El número de ausencias durante el año de Preparación Sacramental puede y determinará la preparación de los niños para participar en la celebración de los Sacramentos con compañeros de clase en las fechas programadas.

## Tardanza

Como parte de nuestro esfuerzo por brindar un ambiente seguro, los niños que lleguen tarde a su sesión programada DEBEN PRESENTARSE EN LA OFICINA DE FORMACIÓN EN LA FE, no a su salón.

tenido preciso y completo basado en la Escrituras, el Catecismo de la Iglesia católica y la experiencia de los fieles: los santos. La serie es rica en recursos que brindan a los niños y sus familias vínculos importantes con las actividades de clase, la liturgia, el ciclo del leccionario y las Enseñanzas Sociales Católicas.

Nuestras sesiones de Fundamentos Básicos de Fe de 2 a 3 grado usarán Alive in Christ/Our Sunday Visitor, y los de 4/5/6 usarán Pflaum Gospel Weekly (Pflaum Evangelio Semanal). Los niños en Preparación Sacramental utilizarán textos sacramentales para prepararlos para la Primera Reconciliación (confesión) y Primera Eucaristía (comunión).

Cada niño recibe un libro y un folder en su primera sesión/clase. Su libro incluye notas de antecedentes y lecturas para la lección de su clase, así como una página de Fe familiar que brinda a los padres la oportunidad de discutir con su hijo lo que han cubierto en cada sesión.

Es una expectativa que cada niño traiga su libro y su folder/carpeta a cada clase/sesión. Libros que sean extraviados/perdidos se pueden reemplazar por una tarifa, comunicándose con la oficina de Formación en la Fe. También se requiere que los niños traigan un lápiz o bolígrafo a sus sesiones.

## Participación de los Padres de Familia

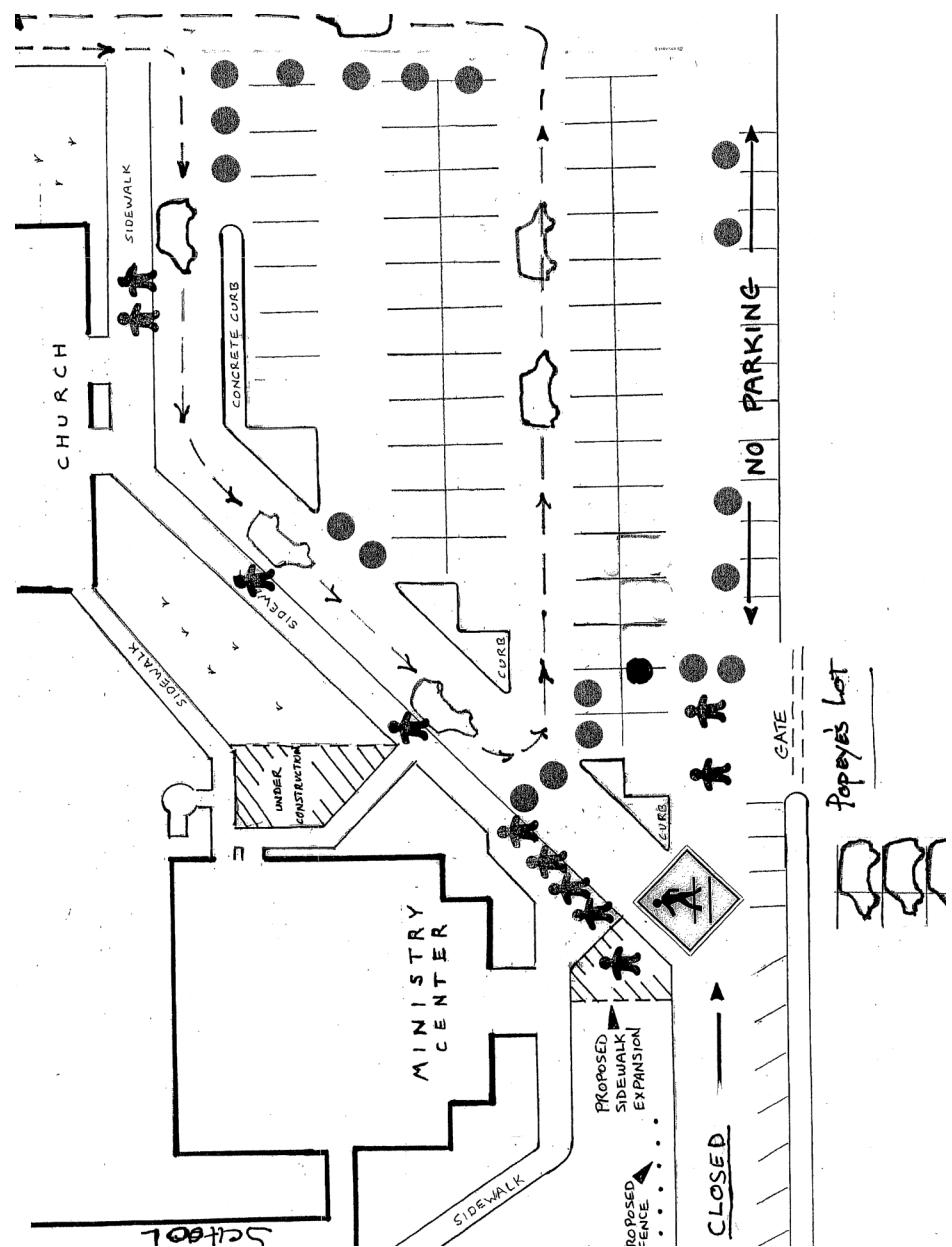
Los padres de familia son los primeros catequistas de sus hijos a través de sus vidas y ejemplos diarios. Los catequistas completan la formación, de una manera más formal, que ocurre informalmente en el hogar. Es importante que los padres de familia y los catequistas se apoyen mutuamente. Se les pide a los padres de familia que apoyen en la formación en la fe de las siguientes maneras:

- ❖ Participación regular en la liturgia parroquial dominical, y días Santos de obligación, y recibir frecuentemente los Sacramentos. Su ejemplo habla por si solo y dice mucho.
- ❖ Sean ejemplos de personas que oran. Enseñen a sus hijos a rezar con sus propias palabras, así como a aprender las oraciones tradicionales de nuestra fe.
- ❖ Únase a sus hijos para participar en las oportunidades de servicios parroquiales ofrecidas en la parroquia, por su clase de catequesis o sugerencias en sus libros de formación.

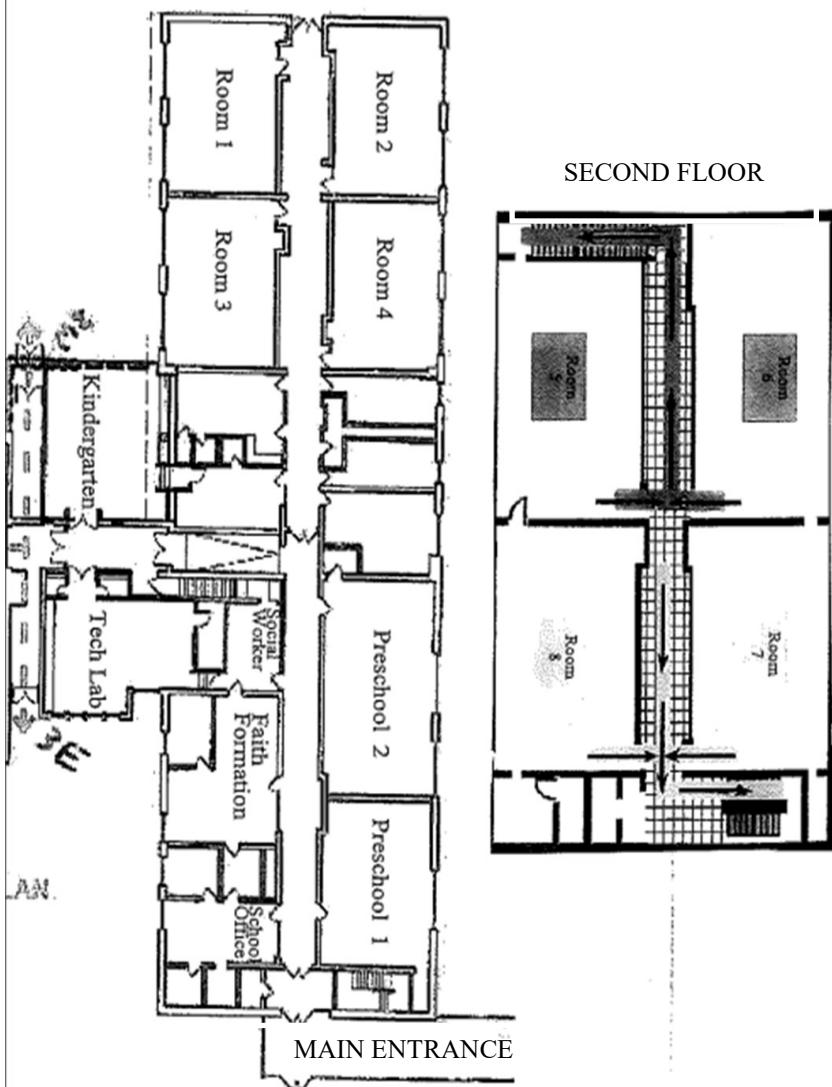
## Facility Maps

Faith Formation sessions are held in both in the School Building (next page).

St. Isidore Faith Formation Office is located on the first floor of the School Building.



## SCHOOL BUILDING



fuente de oración y reflexión permanente. La parroquia se une al hogar para potenciar el espíritu del niño con una formación adecuada.

Todo jovencito llega a clase con deseo de verdad y apertura a la Palabra de Dios. Cada respuesta obtenida a través de las experiencias de fe también profundizará en el participante la voluntad de estar abierto al poder del Espíritu Santo y animar la mente, el cuerpo y el espíritu con paz, amor y alegría.

En la parroquia de San Isidro nos esforzamos por cumplir con las metas y objetivos catequéticos establecidos por el Consejo Parroquial, la Oficina Diocesana de Formación en la Fe y la Oficina Nacional de Catequesis. Se hace todo lo posible para capacitar a todos los padres y tutores para que sean los principales educadores religiosos de sus hijos. Es nuestro privilegio unirnos a los padres como “socios” en su papel como educadores religiosos.

La Oficina de Formación en la Fe trabaja en colaboración con el Ministerio del Pastoral Juvenil, la escuela de San Isidro, y otro personal parroquial para mantener el objetivo de brindarle a los jovencitos oportunidades para crecer en la fe y llegar a comprender lo que significa ser un cristiano católico.

Un enfoque en la familia, es una meta importante tanto para la Formación en la Fe como para todos los programas del ministerio de educación. Las vidas de la familia y la parroquia están fuertemente entrelazadas. El crecimiento de la familia y el crecimiento de la parroquia son paralelos. Uno no puede sobrevivir sin el otro. Como parroquia, nuestro objetivo es capacitar a las familias para que se den cuenta de su potencial de crecimiento y de crianza continua al ofrecer oportunidades para la participación familiar. La vida de la parroquia son las familias involucradas. Nuestra intención es permitir que todas las personas sean conscientes y estén atentas a la importancia de la participación y unión familiar.

## La Formación en la Fe Aquí en San Isidro

**Materiales Catequéticos—Libros y Suministros:**  
Los grados 1—6 usan “Alive in Christ” (Vivos en Cristo) por el editor de Our Sunday Visitor. Esta es una serie de catequesis que expone sistemáticamente la fe católica. Alive in Christ proporciona con-

# AULAS TRADICIONALES DE K-6

Clases Comienzan:

**Martes, 12 de septiembre, 2023**  
**Miércoles, 13 de septiembre, 2023**  
**Sábado, 16 de septiembre, 2023**

## SESIONES DE FORMACIÓN EN LA FE

**Martes**      4:15 p.m.. - 5:30 p.m. 1-6 Grados  
                  6:00 p.m. - 7:15 p.m. 1-6 Grados  
Fundamentos de la Fe & Preparación Sacramental

**Miércoles**    4:15 p.m. - 5:30 p.m. 1-6 Grados  
                  6:00 p.m.. - 7:15 p.m. 1-6 Grados  
Fundamentos de la Fe & Preparación Sacramental

**Sábados**      9:00 a.m. - 10:15 a.m. 1-6 Grados  
Necesidades Especiales  
Fundamentos de la Fe & Preparación Sacramental

### Enmienda

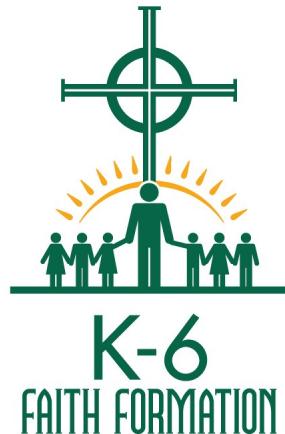
Las declaraciones en este manual están sujetas a cambios con o sin previo aviso. La Oficina de Formación en la Fe intentará informar a las familias sobre cambios a la brevedad posible; sin embargo, es posible que se realicen algunos cambios inmediatos debido a circunstancias imprevistas.

### **Una Visión de Formación en la Fe**

La comunidad de fe de San Isidro tiene la responsabilidad privilegiada de la Formación Inicial de los niños de nuestra parroquia, preparándolos para los momentos de encuentro entre fe y vida. La experiencia catequística debe ir seguida de una respuesta personal de fe, confianza y amor. Tales experiencias se convierten en



**MANUAL FAMILIAR**



**St. Isidore Faith Formation Office**  
**427 West Army Trail Road**  
**Bloomingdale, IL 60108**  
**(630) 529-9191**  
**E-Mail - [rek6@stisidoreparish.org](mailto:rek6@stisidoreparish.org)**

**ST. ISIDORE CATHOLIC CHURCH**

**PERSONAL PARROQUIAL  
DE FORMACIÓN EN LA FE**

❖ Padre Jim Murphy	Párroco
❖ Padre Thomas Benzes	Vicario Parroquial
❖ Padre Ramón Sida	Vicario Parroquial
❖ Sra. Barb Caruso	Directora de Catecismo
❖ Sra. Leonor Carvajal	Directora de Formación de Adultos
❖ Sr. Mitch Ryan	Director del Pastoral Juvenil & Jóvenes Adultos
❖ Sra. Terri Majeski	Co-Coordinadora de Ministerios de Conexión de Adolescentes
❖ Sra. Arizbeth Alcaraz	Co-Coordinadora de Ministerios de Conexión de Adolescentes

**HORARIO DE OFICINA**

Del 12 de septiembre, 2023 – 20 de abril, 2024  
(630) 529-9191

DOMINGOS	CERRADO
LUNES	9:00a.m.— 4:00 p.m.
MARTES	9:00 a.m. – 7:30 p.m.***
MIÉRCOLES	9:00 a.m. – 7:30 p.m.***
JUEVES	9:00 a.m. – 4:00 p.m.
VIERNES	9:00 a.m. – 3:00 p.m.
SÁBADOS	9:00 a.m. —10:30 a.m.***

**\*\*\*SOLO CUANDO HAY SESIONES DE FORMACIÓN  
EN LA FE**